



## **Onderwijs Examenregeling**

Voor de opleiding

**Klassieke Homeopathie**

**Homeopathie Academie Nederland**

Cohort 2009-2010. Vastgesteld: d.d. 14 december 2009

▪  
*'Wie al te zeer op zijn recht staat, vertrappt het'*  
Gaby vanden Berghe.

© **Orion Onderwijsontwikkeling.**

Luiten Ambachtstraat 29 4944 AS Raamsdonk.

Alle rechten voorbehouden.

Kopiëren en verspreiden voor onderwijskundige doeleinden binnen het eigen opleidingsinstituut is de opdrachtgever toegestaan.

**Opdrachtgever:**

Homeopathie Academie Nederland.

## Inleiding

Voor u ligt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor de opleiding tot Klassiek Homeopaat, cohort 2009 – 2010.

In deze regeling vindt u alle informatie omtrent de opbouw van de opleiding, de regeling van de examens en de organisatie van de examens. In deze regeling zijn de rechten en plichten van student en school rondom toetsing vastgelegd.

## Voorwoord

De primaire functie van een OER (onderwijs- examenregeling) is het informeren van studenten en andere betrokkenen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examinering.

Daarnaast kan het OER een rol spelen bij externe legitimering. Het OER heeft in principe betrekking op alle leerjaren van een opleiding. In de praktijk kan dit problemen opleveren voor een opleiding omdat bij aanvang vaak nog niet duidelijk is wat de exacte invulling van een vierde of vijfde jaar is. Dit betekent dat de invulling voor de latere jaren moet worden beperkt tot hoofdlijnen die echter wel zo concreet moet zijn dat de student zich een beeld moet kunnen vormen van de opleiding.

In tegenstelling tot het MBO is de minimale inhoud van het OER in het HBO niet wettelijk vastgelegd. Wel staat in de WEB. dat het bevoegd gezag tijdig voor aanvang van het studiejaar de OER bekend moet maken.

### **Vaststelling**

Dit examenreglement is namens het bevoegd gezag van de Homeopathie Academie Nederland vastgesteld door de examencommissie op d.d. 14 december 2009.

### **Geldigheid**

Dit examenreglement geldt voor cohort 2009-2010. Dit cohort omvat de deelnemers die in studiejaar 2009- 2010 met hun opleiding tot Klassiek Homeopaat zijn begonnen bij de HAN. Dit examenreglement blijft gelden voor de duur van de opleiding.

### **Begrippenlijst**

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst is onderdeel van dit reglement.

## Inhoud

A. De onderwijsregeling	blz. 6
B. De examenregeling	blz. 9
C. Organisatie van de examens	blz. 15
D. Bezwaar	blz. 17

### **Bijlagen:**

1. Toets en examenprogrammering	blz. 18
2. Overzicht belangrijke begrippen	blz. 19
3. Lijst van afkortingen	blz. 23
4. Taxonomiecode Romiszowski en toetsvormen	blz. 24
5. Wet WEB en Wet op Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs	blz. 26
6. Eindtermen klassiek homeopaat	blz. 30

## A. De onderwijsregeling

### a1. Beroepstypering

Het beroep van Klassiek Homeopaat is een eerstelijns geneeswijze op HBO niveau. Er is geen verwijzing van een andere hulpverlener nodig. Patiënten zijn vrij om te kiezen voor een Klassiek Homeopaat naar keuze.

### a2. De eindtermen of een verwijzing hiernaar

De eindtermen voor de opleiding tot Klassiek Homeopaat aan de HAN zijn als bijlage opgenomen in dit document.

### a3. De verplichte deelkwalificaties

De opleiding is onderverdeeld in 5 deelkwalificaties te weten:

1. Behandeling;
2. Behandelingondersteunende praktijkvoering;
3. Kwaliteit van beroep en beroepsgroep;
4. Medische basiskennis en overige vakken;
5. Beroepspraktijkvorming.

Alle 5 deelkwalificaties moeten verplicht gehaald worden.

### a4. Certificaten

De student kan tijdens de studie vijf certificaten behalen. Te weten: 1 Behandeling, 2 Behandeling Ondersteunende Praktijkvoering, 3 Beroepsinnovatie. 4. Het certificaat 'Medische basiskennis'. 5 Het certificaat Beroepspraktijk vorming. Deze vijf certificaten te samen kunnen aan het einde van de opleiding worden ingewisseld voor het 'Diploma Klassiek Homeopaat' mits ook aan alle andere exameneisen is voldaan.

### a5. Competenties per certificaat

Elke deelkwalificatie bestaat uit een aantal competenties. Het behalen van elk van deze competenties geeft recht op het Certificaat van de betreffende deelkwalificatie.

#### **'Certificaat 1. Behandeling' bestaat uit de volgende competenties:**

- 1.1 Een anamnese gesprek voeren.

- 1.2 Eenvoudig lichamelijk onderzoek uitvoeren.
- 1.3 nvt.
- 1.4 De homeopathische diagnose stellen.
- 1.5 Potentie, frequentie en dosering van de geneesmiddelen vaststellen.
- 1.6 Het patiëntendossier bijhouden.
- 1.7 Patiënten begeleiden en waarnodig adviseren.
- 1.8 Vervolggesprekken voeren.
- 1.9 Behandelplan opstellen.
- 1.10 De behandeling evalueren en het plan bijstellen.

**‘Certificaat 2. Behandeling ondersteunende praktijkvoering’ bestaat uit de volgende competenties:**

- 2.1 De patiëntenadministratie opzetten.
- 2.2 Schriftelijke patiënteninformatie ontwerpen.
- 2.3 De financiële administratie opzetten.
- 2.4 Het ondernemingsplan schrijven en beleid vaststellen.
- 2.5 De financiële administratie voeren.

**‘Certificaat 3. Beroepsinnovatie’ bestaat uit de volgende competenties:**

- 3.1 Overleggen en ervaring uitwisselen met collega’s
- 3.2 Contacten met andere disciplines onderhouden.
- 3.3 Voorlichting geven over Klassieke Homeopathie en haar Ziekeclassificatie aan derden.
- 3.4 Een bijdrage leveren aan onderzoek.
- 3.5 Het eigen functioneren evalueren (met collega’s).
- 3.6 Stagiaires en beginnende beroepsbeoefenaars begeleiden en coachen.

**‘Certificaat 4 Medische basiskennis’** wordt behaald als het vak medische basiskennis is gevolgd en de toetsen met goed gevolg zijn afgelegd.

**‘Certificaat 5 Beroepspraktijkvorming’**

Wordt behaald als de volgende onderdelen met goed gevolg zijn afgesloten:

- 1. Praktijkkliniekdagen

2. Oriënterende stage
3. Stage

#### **A6. Studieduur van de opleiding**

De opleiding omvat 5 leerjaren. Er kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- **Lesdagen** ten behoeve van het theorieonderwijs. Per leerjaar zijn er 24 lesdagen van 7 lesuren. Een lesuur duurt 50 minuten.
- **Praktijkkliniekdagen**. Een tussenvorm tussen theorieonderwijs en stage. In het 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar zijn er per jaar 10 Praktijkkliniekdagen.
- **Stage**. Ten behoeve van het praktijkonderwijs zijn er in het 3<sup>e</sup> jaar 2 oriënterende dagen. In het 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar wordt er een flexibel aantal uren stage gelopen. Niet de tijd maar de te behalen stageleerdoelen (waaronder 40 consulten) zijn hierbij maatgevend.

## B. De examenregeling

### **Artikel b1. Het examenprogramma, organisatie van de theoretietoetsing**

Alle gegevens m.b.t. de inhoud en organisatie van de examens worden in de examenprogrammering bekend gemaakt de examenprogrammering is te vinden in de bijlage van dit document.

### **Artikel b2. Bepalingen voor het behalen van een deelkwalificatie**

Alle competenties binnen een deelkwalificatie dienen in principe met minimaal een voldoende te worden afgesloten om het betreffende certificaat te behalen.

Indien een of enkele competenties door omstandigheden niet met minimaal een voldoende zijn afgesloten beslist de examencommissie of het betreffende certificaat evt. onder voorwaarden alsnog kan worden uitgereikt.

### **Artikel b3. Het aantal toetsgelegenheden**

#### *Materia medica*

In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar 2x per jaar.

In het 3<sup>e</sup> jaar 1x per jaar.

In het 4<sup>e</sup> & 5<sup>e</sup> jaar 1x per jaar.

#### *Filosofie*

1x per jaar een tussentoets en 1x per jaar een overgangstoets. Het gemiddelde van beide behaalde cijfers telt.

#### *Medisch*

Per jaar 3 toetsmomenten.

### **Artikel b4. Tijdvakken waarin bepaalde toetsen, het examen of onderdelen daarvan worden afgenomen**

De toetsen vinden plaats in november en in juni.

In maart is er daarenboven een extra toetsmoment voor het medische vak.

### **Artikel b5. De wijze waarop toetsen, het examen of onderdelen daarvan worden afgenomen**

Het betreft schriftelijke cognitieve toetsen bestaande uit open vragen, juist / niet juist vragen, meerkeuze vragen. Open boek toetsen.

Een of enkele opdrachten waarvoor de student een week de tijd krijgt.

Het examentraject bestaat uit een opdracht waarin de student een referaat schrijft over zijn eigen ontwikkeling gedurende de opleiding van start tot eindpunt. Het eigen functioneren kritisch beschouw. En waarvan een sterkte/zwakte analyse een onderdeel uitmaakt. De student dient dit referaat te presenteren en mag daarbij gebruik maken van hulpmiddelen.

**Artikel b6. Het met goed gevolg afleggen van een of meer toetsen of examenonderdelen is voorwaarde voor het afleggen van andere toetsen of examenonderdelen**

Het met goed gevolg afleggen van de toetsen: Filosofie en Materia Medica zijn voorwaarde om deel te mogen nemen aan het volgend studiejaar.

Alle competenties, toetsen en opdrachten alsmede de stages en praktijkkliniekdagen dient de student met goed gevolg te hebben afgesloten om het examentraject in te kunnen gaan .

**Artikel b7. Aanwezigheid**

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan toetsen en examens die voor hen zijn georganiseerd.

Kandidaten die niet aan een toets hebben deelgenomen, overleggen aan de examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim.

Voor kandidaten die naar het oordeel van de examencommissie een geldige reden hebben voor het verzuim mogen aan de eerst volgende toetsgelegenheid deelnemen in de plaats van de verzuimde toetsgelegenheid.

Voor kandidaten die naar het oordeel van de examencommissie geen geldige reden hebben, telt de verzuimde toetsgelegenheid mee als gemaakte toets en wordt het aantal toetsgelegenheden dat men zou hebben hierdoor beperkt.

### **Artikel b8. Aangepaste examenmogelijkheden voor gehandicapten**

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan de examencommissie toestaan dat de toets in afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet voldoen aan de technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstellingen van de afwijkende toetsvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke toets.

### **Artikel b9. Meerdere toetsgelegenheden**

Een kandidaat heeft het recht om een toets tenminste twee keer af te leggen. De examinator bepaald in overleg met de examencommissie op welke wijze de toetsen worden afgenomen.

### **Artikel b10. Vrijstellingen**

Kandidaten in het bezit van een certificaat voor een competentie of een verklaring aangaande het beheersen van een competentie behaald aan een andere opleiding kunnen vrijstelling krijgen van een of meer examenonderdelen mits.

- Het geen competentie betreft op het gebied van het Klassiek Homeopathisch Methodisch Proces (ziekteclassificatie)
- De verklaring en de behaalde competentie niet ouder is dan 1 jaar.

### **Artikel b11. Erkenning**

De examencommissie kan op verzoek van de kandidaten studie-, of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere opleiding zijn behaald.

### **Artikel b12. De wijze waarop de deelnemer inzage krijgt in zijn beoordeeld schriftelijk werk**

Indien de toets met een voldoende is gewaardeerd vindt er geen inzage plaats. Alleen bij een onvoldoende kan, na herkansing, op verzoek van de student een gesprekje en/of inzage plaatsvinden.

### **Artikel b13. De termijn waarbinnen de uitslag van de toets of het examen bekend wordt gemaakt**

De uitslag van zowel een toets een examenonderdeel als ook een examen wordt door de examencommissie uiterlijk binnen één maand na afname aan de kandidaten bekend

gemaakt. Deze termijn kan indien de examencommissie daartoe gronden aanwezig acht één maal met één maand verlengd worden.

**Artikel b14. Regels m.b.t. de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de toetsen, het examen of onderdelen daarvan**

1. Kandidaten die aan een toets of examen deelnemen dienen de begin en eindtijd in acht te nemen. (bij te laat komen zie artikel c5).
2. Op de tafel mogen uitsluitend die materialen liggen die voor het maken van de toets noodzakelijk en toegestaan zijn. Dit ter beoordeling van de surveillant..
3. Bij gebruik van de computer dient de surveillant zicht te hebben op het beeldscherm.
4. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan. Kandidaten die toch een telefoon bij zich hebben dienen deze bij binnenkomst af te geven aan de surveillant.

**Artikel b15. Te treffen maatregelen bij onregelmatigheden (fraude)**

De examencommissie treft maatregelen tegen kandidaten die ten aanzien van toetsen onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- Op frauduleuze wijze verkrijgen van antwoorden;
- Niet opvolgen van instructies van surveillanten;
- Gebruik van niet toegestane hulpmiddelen.

Verder is het aan de beoordeling van de surveillant ( en in tweede instantie de examencommissie) om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

De surveillant mag op dat moment zonder enig overleg ingrijpen.

Maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

- Ongeldig verklaren van de uitslag van de betreffende toets;
- Uitsluiting van (verdere) deelneming aan toetsing;
- Ongeldig verklaren van de uitslag van een of meer toetsen van het reeds afgelegd examen;
- Bepalen dat het diploma of de certificaten slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Alle partijen die betrokken zijn bij de opleiding worden van de genomen maatregel, bedoeld in dit artikel, schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel b16. Advies voortgang**

De examencommissie adviseert de kandidaat die na de toetsgelegenheid niet is geslaagd over de voortgang van de opleiding. Dit studieadvies is de eerste twee jaar van de opleiding bindend

.

#### **Artikel b17. Bewijsstuk**

Bij het met goed gevolg afleggen van een toets dan wel behalen van een competentie ontvangt de student van de examencommissie een bewijsstuk in de vorm van een aantekening in het persoonlijke geautomatiseerd portfolio van de student. Alleen het diploma wordt op papier uitgereikt.

#### **Artikel b18. Competenties**

Een kandidaat is voor een competentie geslaagd indien:

Voldaan is aan de eisen die in de examenprogrammering aan de behaalde resultaten worden gesteld.

.

#### **Artikel b19. Overgangsexamens**

Voor het overgangsexamen tellen mee: de toetsen Materia Medica en filosofie.

Bij toetsen die twee maal per jaar worden afgenomen telt het gemiddelde van beide cijfers.

Het vak Medisch telt niet mee voor het overgangsexamen maar moet op het einde van de opleiding in zijn geheel behaald zijn.

### **Artikel b20. Beroepspraktijkvorming**

De examencommissie beoordeelt of de aan de opleiding verbonden competenties zijn behaald/ de examencommissie betreft in haar besluitvorming de beoordeling door de stage verlener. De eisen die aan de beroepspraktijkvorming worden gesteld zijn vastgelegd in het praktijkopleidingboek.

### **Artikel b21. Examen**

De kandidaat is voor het volledig examen geslaagd indien:

- Alle competenties die noodzakelijk zijn voor het behalen van het diploma zijn behaald;
- De beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten;
- Medische basiskennis is behaald;
- De eindpresentatie is gegeven.

### **Artikel b22. Onvoorziene omstandigheden**

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.

## C Organisatie van de examens

### **Artikel c1. Bekendmaking**

Alle gegevens m.b.t. de planning, organisatie en vorm van de toetsen worden in de examenprogrammering bekend gemaakt.

### **Artikel c2. Hulpmiddelen**

Kandidaten worden in de examenprogrammering op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die zij bij de toetsen mogen gebruiken.

### **Artikel c3. Examinator**

De examencommissie wijst de examinatoren aan.

Bij het afnemen van examens kan een gecommiteerde van de NVKH aanwezig zijn.

### **Artikel c4. Ziekte / overmacht**

Kandidaten die door ziekte (of een andere vorm van overmacht) niet in staat zijn aan de toetsen deel te nemen, worden na afloop van hun ziekte opnieuw in de gelegenheid gesteld de bedoelde toetsen af te leggen. Eén en ander met in acht neming van artikel c8.

### **Artikel c5 Laatkomers**

Kandidaten die te laat komen kunnen door de surveillant alsnog toegelaten dan wel geweigerd worden afhankelijk van de mate waarin nog meedoen storend is voor de andere kandidaten. Dit ter beoordeling van de surveillant. En in tweede instantie door de examencommissie.

### **Artikel c6. Bewaartermijn**

Werkstukken van kandidaten worden, indien de aard en omvang van die werkstukken dat toelaat, tezamen met de toets en de beoordelingscriteria bewaard door de examencommissie. De bewaartermijn bedraagt tot maximaal 6 maanden na het afronden van de opleiding.

### **Artikel c7. Inzagerecht en recht op bespreking**

Gedurende de eerste 6 weken na het met een onvoldoende resultaat afleggen van een herexamen hebben belanghebbenden recht op inzage van de hertoets en heeft de kandidaat op eigen verzoek recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling.

### **Artikel c8. Geheimhouding**

Degenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden geldt een geheimhoudingsplicht, behoudens voor zover enig wettelijke voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak bij de uitvoering van de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## D Bezwaar en beroepsprocedure i.v.m. examens

### **Artikel d1. Bezwaar**

Een kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen van de examencommissie met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie . adressering dient als volgt te geschieden:

*Aan de HAN*

*t.a.v. de Examencommissie*

*Ootmarsumsestraat 61 a*

*7607 AZ Almelo*

Het bezwaar wordt ontvankelijk verklaard indien aan de volgende criteria wordt voldaan:

1. Het bezwaar dient binnen twee weken na het vernemen van de uitslag van het tentamen of examen bij de *examencommissie* van de opleiding kenbaar gemaakt te worden.
2. In het bezwaarschrift dient met inhoudelijke argumenten de reden van het bezwaar te worden omkleed.
3. De *examencommissie* neemt na beoordeling van het bezwaar en het eventueel horen van de betrokken docent een bindend besluit.
4. De student heeft recht op een antwoord op het bezwaar ten vroegste na twee en ten laatste na drie weken na het indienen van het bezwaar.
5. Hangende de beoordeling van het bezwaar blijft de conclusie van de uitkomst van het tentamen of examen van kracht.
6. Tegen de uitspraak van de examencommissie is geen beroep mogelijk.

*Bijlage 1*

## *Toets/examenprogrammering*

Wordt per jaar bekend gemaakt op de website van school.

## Bijlage 2

# Overzicht belangrijke begrippen

Woorden die *cursief geschreven* zijn, worden ook in deze begrippenlijst verklaard.

### **Beroep**

Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht aan een commissie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft. Vaak moet eerst *bezwaar* worden aangetekend voordat beroep mogelijk is.

### **Beroepsonderwijs**

Onderwijs dat gericht is op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen. Daarnaast bevordert het beroepsonderwijs de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers en draagt het bij tot het maatschappelijk functioneren. Beroepsonderwijs sluit aan op het voorbereidend beroepsonderwijs en het algemeen voortgezet onderwijs. Het beroepsonderwijs wordt door *de WEB* in de plaats gesteld van het MBO (kort en lang), het leerlingwezen en het deeltijd-MBO.

### **Beroepspraktijkvorming (BPV)**

Hiermee wordt onderwijs bedoeld dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep. Dit onderwijs wordt ook wel stage genoemd. De stage maakt deel uit van de beroepsopleiding.

### **Bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag is het bestuur van de *onderwijsinstelling*.

### **Bezwaar**

Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht aan de commissie namens wie de beslissing genomen is.

**Certificaat**

Een bewijsstuk van het behalen van een afgerond onderdeel van een *opleiding*.

**College van Bestuur**

De vertegenwoordiging van de Stichting .

**Commissie van bezwaar**

De examencommissie die het schriftelijk bezwaar behandelt dat door een kandidaat is aangetekend.

**Commissie van beroep**

De commissie die het *beroep* behandelt dat door een kandidaat is ingesteld. De commissie van beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement. Er is binnen de onderwijsinstelling één commissie van beroep voor de examens.

**Competentie**

Competenties stellen studenten in staat kernopgaven of problemen in beroepssituaties op te lossen. Iemand is competent als hij adequaat kan handelen in een bepaalde rol in een bepaalde situatie.

**Deelkwalificatie**

Een combinatie van competenties, vastgesteld voor een bepaalde beroepsopleiding, die in het licht van de uitoefening van het beroep waarop de *opleiding* is gericht een zelfstandige betekenis heeft.

**Deelnemer**

Een deelnemer is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een *onderwijsinstelling*.

**Diploma**

Een diploma is een document als bewijs van het behalen van een volledige *kwalificatie* van een *opleiding*. De *examencommissie* van de *onderwijsinstelling* reikt het diploma uit.

### **Eindtermen**

Zodanig omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshoudingen, waarover degene die de opleiding voltooit, met het oog op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren dient te beschikken, en die in voorkomende gevallen betekenis hebben voor de doorstroming naar vervolgonderwijs’.

(WEB art.7.1.3.)

Wel omschreven doelstellingen, op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken. (WHW art. 7.3.2.).

### **Examen**

Bij het examen wordt getoetst of de examenkandidaat bij het voltooien van de *opleiding* voldoet aan de competenties. Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen. Het examen van beroepsopleidingen bestaat uit een of meer toetsen die overeenkomen met de deelkwalificaties.

### **Examencommissie**

De commissie die belast is met verschillende taken rond examens.

### **Examenuitvoering**

De voorbereiding, afname en afhandeling van het *examen* volgens de regels die in de onderwijsprogrammering zijn vastgelegd.

### **Examinator**

Degene die belast is met afnemen van het *examen*. De bedoelde persoon wordt aangewezen door de *examencommissie*.

### **Kandidaat**

Deelnemer die van plan is examen te doen.

### **Kenbaarheid**

Het principe waarbij iedereen die betrokken is bij examens op tijd alle informatie op toegankelijke wijze ter beschikking heeft.

**Kwalificatie**

Een geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, dat wordt vereist voor de uitoefening van een beroep, verdere studie en of het maatschappelijk functioneren (WEB).

**Normering/normstelling**

Beschrijving van de minimale prestatie van een examenkandidaat ten behoeve van de vaststelling of een deekwalificatie wordt beheerst.

**OER**

Onderwijs examenregeling

**Onderwijsinstelling**

Homeopathie Academie Nederland

**Opleiding**

Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, meestal gericht op het behalen van een *diploma*. Elke beroepsopleiding wordt afgesloten met een *examen*.

**Routines**

Geregelde gang van telkens terugkerende bezigheden

**Standaard procedures**

Genormeerde (geijkte) handelingsvoorschriften

**Surveillant**

Iemand die bij het afnemen van toetsen of examens toezicht houdt.

**Toets**

Een toets is een onderdeel van de afsluiting van een leereenheid/kerntaak. De afsluiting van een leereenheid/kerntaak kan uit meerdere toetsen bestaan.

In de educatie is een toets de afsluiting van een educatief programma.

*Bijlage 3*

## Lijst van afkortingen

*OER*

Onderwijs- en examenregeling

*NVKH*

Nederlandse Vereniging van en voor Klassieke Homeopaten

*WEB*

Wet Educatie en Beroepsonderwijs

*WHW*

Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderwijs

Bijlage 4

## Taxonomie van Romiszowski en Toetsvormen

Taxonomie van Romiszowski			Mogelijke toetsvormen
<b>K E N N I S</b>	F. Feitelijke kennis	1. herkennen en zich herinneren van concrete feiten en handelingsvoorschriften (geheugen)	1. meerkeuze vragen, concrete feiten herkennen, informatie paraat hebben. open vragen: weten wat je in bepaalde situaties moet doen, welke procedures dan gelden
	B. Begripsmatige kennis	2. Inzicht hebben en samenhang zien tussen onderwerpen en begrippen	2. meerkeuzevragen: fouten vaststellen. Juist/niet juist uitspraken, onderscheiden openvragen: uit kunnen leggen hoe zaken verband houden, wat oorzaak en gevolg is
<b>V A A R D I G H E D E N</b>	R. Reproductieve vaardigheden: toepassen volgens voorschrift, procedure, protocol	3.c. cognitieve vaardigheden: intellectuele processen zoals interpreteren, analyseren, beslissen en berekenen	3. schriftelijk, werkstuk, casuïstiek, verslag vanuit een vastgesteld kader
		4 .pm. psychomotorische vaardigheden: praktische uitvoering van handelingen zoals typen, timmeren, sleutelen	4. praktische opdrachten en cases beoordelen van praktische vaardigheden, van uitvoeren van gedrag
		5. r. reactieve vaardigheden: mensen en gebeurtenissen tegemoet treden vanuit een juiste beroepshouding	5. observatie- en vragenlijsten: beoordelen van attitude in praktische
		6. i. interactieve vaardigheden: communiceren met mensen, samenwerken met anderen	6. opdrachten, cases, observatielijsten: beoordelen van interactief gedrag
		7.c. cognitieve vaardigheden: intellectuele processen zoals interpreteren, analyseren, beslissen en berekenen	7. vraagstukken en opdrachten waarbij geen standaard oplossing mogelijk is, waarbij niet teruggevallen kan worden op standaardprocedures of voorschriften
	P. Productieve vaardigheden: creëren van passende oplossingen in relatief nieuwe, niet standaard situaties	8. pm. psychomotorische vaardigheden: praktische uitvoering van handelingen zoals	8. functioneren in de beroepspraktijk of in praktijksituatie: observatielijsten, aftekenlijsten, werkopdrachten, verslagen

		typen, timmeren,sleutelen	
		9.r. reactieve vaardigheden: mensen en gebeurtenissen tegenover treden vanuit een juiste beroepshouding	9.functioneren in de beroepspraktijk of in praktijksituatie: observatielijsten, aftekenlijsten,werkopdrachten,verslagen
		10. i. interactieve vaardigheden: communiceren met mensen, samenwerken met anderen	10.functioneren in de beroepspraktijk of in praktijksituatie: observatielijsten, aftekenlijsten,werkopdrachten,verslagen

*Bijlage 5*

## Artikel 7.4.8. van de W.E.B. onderwijs- en examenregeling

1. Het bevoegd gezag stelt voor elke door de instelling verzorgde opleiding een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld voor 15 april voorafgaand aan het studiejaar en omvat ten minste:
  - de onderwijs- en vormingsdoelen, daaronder begrepen de eindtermen,
  - de onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding,
  - de inhoud en inrichting van de opleiding

## Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs. Artikel 7.13 onderwijs en Examenregeling

1. het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs en examenregeling vast.
2. in de onderwijs en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, tenminste geregeld:
  - a. de inhoud en de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
  - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
  - c. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
  - d. Waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
  - e. De studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
  - f. De nadere regels, bedoeld in de artikelen 7, 8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,
  - g. Ten aanzien van welke materopleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a , achtste lid,
  - h. Het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens evenals de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
  - i. De voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
  - j. Waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
  - k. Waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen
  - l. Of de tentamens mondeling schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
  - m. De wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen.

- n. De opengaarheid aan de mondeling af te nemen tentamens behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
  - o. De termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt evenals of en op welke wijze aan deze termijn kan worden afgeweken,
  - p. De wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
  - q. De wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de vormen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
  - r. De gronden waarop de examencommissie voor de eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
  - s. Waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens
  - t. Waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
  - u. De bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding, en
  - v. De wijze van beoordeling door het instellingsbestuur van gevallen als bedoeld in artikel 7.31a, derde lid
3. In de onderwijs en examenregeling wordt met het oog op de doorstroming van personen aan wie een graad als bedoeld in artikel 7.10 a, eerste lid, is verleend voor elke bachelor opleiding in het wetenschappelijk onderwijs of in een voorkomend geval voor een afstudeerrichting binnen een bachelor opleiding is tenminste een masteropleiding aangewezen die aansluit op die bacheloropleiding of die afstudeerrichting
4. De in het derde lid bedoelde masteropleiding wordt aan de desbetreffende universiteit aangeboden, tenzij er uitzonderlijke redenen zijn waardoor dit niet mogelijk is. In dat geval kan het instellingsbestuur van deze universiteit met een andere universiteit overeenkomen dat de betreffende masteropleiding aan die andere universiteit wordt

aangeboden. De desbetreffende overeenkomst regelt de wijze waarop de doorstroming van personen, bedoeld in het derde lid, wordt gewaarborgd. De overeenkomst behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsorganen van de betrokken universiteiten.

*Bijlage 6*

## Eindtermen opleiding tot Klassiek Homeopaat.

### Deelkwalificatie 1: Behandeling

**Koepeleindterm**

***De afgestudeerde is in staat een anamnese gesprek te voeren, de diagnose te stellen, de therapie vast te stellen en de behandeling te evalueren***

<u>Eindtermen</u>	<u>Taxonomiecode</u>
<p><b>1.01. De afgestudeerde kan een anamnese gesprek voeren en de diagnose stellen.</b></p> <p><b><i>Dat betekent:</i></b></p>	<b><i>P/c/i/r</i></b>
1.01.01. ingaan op de hulpvraag van een nieuwe patiënt;	P/c/i
1.01.02. zorgdragen voor verduidelijking van de hulpvraag;	P/c/i
1.01.03. in de wijze van observeren, vragen stellen en onderzoek doen, zijn klassiek homeopathische deskundigheid tot uitdrukking brengen;	P.c/i/r
1.01.04. vorm geven aan de relatie patiënt – klassiek homeopaat voor wat betreft: communicatieve processen; projectie; gelijkwaardigheid; vertrouwensrelatie; respect; openheid; betrokkenheid; beroepsgeheim;	P/i/r
1.01.05. een klassiek homeopathisch anamnese gesprek voeren. Dat betekent:spontane rapportage van de patiënt beluisteren; gestuurde rapportage; indirecte ondervraging; observatie van	P/i/r

fysieke symptomen; observatie van non-verbale signalen;  
biografische anamnese (voorgeschiedenis van de patiënt en zijn familie); hetero anamnese (informatie over de patiënt verkregen door derden.); algemeen en specifiek lichamelijk onderzoek uitvoeren;

- |          |  |      |
|----------|--|------|
| 1.01.06. | instrumentarium bedoeld voor lichamelijk onderzoek hanteren;   | R/pm |
| 1.01.07. | klachten of problemen van de patiënt op mentaal, emotioneel en fysiek niveau in het totaalbeeld van symptomen inpassen;  | P/c  |
| 1.01.08. | een acuut symptoombeeld herkennen;   | F    |
| 1.01.09. | externe ziekmakende factoren waaraan de patiënt blootstaat herkennen en adequate adviezen geven;   | P/c  |
| 1.01.10. | de essentie van de verstoring (op mentaal, emotioneel en fysiek niveau) van patiënt vinden;  | P/c  |
| 1.01.11. | het zwaartepunt van de individuele symptomatologie bepalen aan de hand van de kwaliteit (=nauwkeurigheid) van de symptomen; dat betekent onderscheid maken tussen: karakteristiek; sleutelsymptoom; ongewoon; spontaan geuit; volledig symptoom, etc.<br>En van de gradatie in de hiërarchie van de symptomen. d.w.z | R/c  |
|          | onderscheid maken tussen: aetiologie; mentale symptomen; emotionele symptomen; generaliteit, enz;  | R/c  |
| 1.01.12  | blokkades die bij de patiënt aanwezig kunnen zijn en de behandeling F in de weg kunnen staan herkennen;  |      |
| 1.01.13  | de medische diagnose stellen d.w.z.<br>-risico dragende situaties die allopatische behandeling behoeven  | F    |

	herkennen;	F
	-de patiënt doorverwijzen voor onderzoek of behandeling;	R/c
1.01.14	symptomen die niet klassiek homeopathisch behandeld kunnen worden herkennen en de patiënt door verwijzen;	F
1.01.15	het passend homeopathisch geneesmiddel vinden d.m.v. repertorisatie; vergelijking van het symptoombeeld van de patiënt en het homeopathisch geneesmiddelbeeld en door vergelijking van Materia Medica beelden;	P/c
<hr/>		
<b>1.02.</b>	<b><i>De afgestudeerde kan voor de patiënt de klassiek homeopathische therapie vaststellen.</i></b>	<b><i>Pc</i></b>
	<b><i>Dat betekent:</i></b>	
1.02.01	laat de therapie aansluiten bij de anamnese en diagnose;	P/c
1.02.02	stelt een behandelingsplan dwz:.	P/c
	1.Het bij de patiënt passend homeopathisch middel vaststellen dit betekent:	P/c
	- individualiseert het symptoombeeld van elke patiënt	P/c
	- bestudeert de totaliteit van de symptomen	R/c
	- bestudeert de essentie van de symptomen	R/c
	- beoordeelt de kwaliteit van de symptomen	R/c
	- ziet de klacht als onderdeel van een totaalbeeld van symptomen van de patiënt op mentaal, emotioneel, en fysiek niveau;	R/c
	2. Geeft van het passend homeopathisch geneesmiddel door:	P/c
	- op het totaalbeeld van de patiënt een enkelvoudig geneesmiddel te kiezen	P/c
	- zorgvuldig de potentie, potentiesoort en wijze van toediening	R/c



1.02.07 de grenzen van de klassieke homeopathie aangeven en adequaat doorverwijzen naar andere hulpverleners; P/c

---

**1.03. De afgestudeerde kan de behandeling evalueren. P/c**  
**Dat betekent:**

1.03.01 de reacties van de patiënt op het homeopathisch geneesmiddel beoordelen Rc

-ziet er op toe dat het genezingsproces zich de goede kant uit ontwikkelt (volgens de wetten van Hering) dwz. dat symptomen niet onderdrukt worden en zich niet naar een dieper niveau verplaatsen; Rc

1.03.02. Houdt zich d.m.v. herhaalde anamneses en diagnoses op de hoogte van de ontwikkeling van het totaalbeeld van de patiënt op mentaal, emotioneel en fysiek niveau; P/c/i

1.03.03. bekijkt het behandelplan kritisch aan de hand van de symptomen en stelt het zo nodig bij; P/c

1.03.04 bespreekt het resultaat en de eventuele aanpassingen in de behandeling met de patiënt; P/c/i.

1.03.05. evalueert het eindresultaat van de behandeling met de patiënt; P/c/i

1.03.06. licht de patiënt voor om eventuele herhaling of toename van de symptomen te voorkomen; P/c

1.03.07 evalueert de eigen behandeling trekt hieruit conclusies t.a.v. P/c  
het eigen therapeutisch handelen;

## Deelkwalificatie 2: Behandeling ondersteunende praktijkvoering

### Koepeleindterm

*De afgestudeerde kan zijn praktijk dusdanig voeren dat hij er adequaat patiënten kan behandelen.*

---

<b>2.01. De afgestudeerde draagt zorg voor een goed toegankelijke praktijk.</b>	<b>Rc</b>
<b>Dat betekent:</b>	
2.01.01 kan de eisen die gesteld worden aan de bereikbaarheid van een praktijk voor klassieke homeopathie benoemen;	F
2.01.02 weergeven hoe hij zijn bereikbaarheid kan regelen zodat de patiënt op eenvoudige wijze hulp kan vragen;	F
2.01.02 toont respect voor de hulpvraag ongeacht de leeftijd, sociale en economische status, opleiding, cultuur, ras, sekse, levensovertuiging, levensfase van de doelgroep of aard van de problematiek;	P/r
2.01.03 verschaft de patiënt inzicht in de mogelijkheden van de behandeling die hij kan bieden;	P/i
2.01.04 geeft voorlichting over de behandeling en de samenhang tussen symptomen en behandeling;	P/c/i

- |         |  |     |
|---------|--|-----|
| 2.01.05 | gaat op deskundige wijze in op de hulpvraag;   | P   |
| 2.01.06 | wijst de hulpvraag af als deze niet aansluit op zijn deskundigheid als klassiek homeopaat;                               | P/c |
| 2.01.07 | kan aangeven hoeveel patiënten hij in zijn praktijk op verantwoorde wijze met voldoende aandacht en zorg kan behandelen; | R/c |
| 2.01.08 | verwijst door naar een collega indien het aantal beschikbare plaatsen overschreden wordt;                                | R/c |
| 2.01.09 | directe en permanente behandeling bieden;  | P/c |
| 2.01.11 | ambulante behandeling geven als de patiënt redelijkerwijze te bereiken is;   | P/c |

---

**2.02. De afgestudeerde draagt zorg voor zijn praktijkruimte. F**  
***Dat betekent:***

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| 2.02.01 | kan de eisen betreffende herkenbaarheid en toegankelijkheid benoemen;                                 | F |
| 2.02.02 | kan de eisen betreffende privacy gedurende consult dwz. geluid- en zicht dichte afscheiding benoemen; | F |
| 2.02.01 | kan de eisen betreffende de praktijkruimte benoemen;  | F |
-

**2.03. De afgestudeerde kan een praktijk voeren. Rc**

***Dat betekent:***

- |         |  |  |
|---------|--|--|
| 2.03.01 | zijn praktijk organiseren voor wat betreft:<br>-telefonische bereikbaarheid;<br>-planning van de consulten;<br>-waarnemingsregeling bij afwezigheid;<br>-schriftelijke patiënten informatie –openingstijden;<br>-telefonisch spreekuur;<br>-bereikbaarheid;<br>-waarnemingsregeling;<br>-klachten procedure;<br>-tuchtrecht; | Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc<br>Rc |
| 2.03.02 | patiëntenadministratie opzetten voor wat betreft:<br>patiënten dossier, patiënten kaart, personalia,<br>data, geneesmiddelvoorschrift, potentiekeuze;  | Rc   |
| 2.03.03 | kan de voorschriften m.b.t. privacy en beroepsgeheim benoemen;   | F  |
| 2.03.04 | kan de beroepscode betreffende ethiek en gedrag benoemen;  | F  |
| 2.03.05 | kan de geldende voorschriften betreffende Hygiëne benoemen;  | F  |
| 2.03.06 | kan de relevante wettelijke bepalingen en regelingen benoemen;   | F  |

---

**2.04. De afgestudeerde kan t.b.v. de praktijk voor Rc  
klassieke homeopathie de financiële**

**administratie voeren.**

**Dat betekent:**

- |         |  |    |
|---------|--|----|
| 2.04.01 | financiële administratie opzetten en bijhouden;  | Rc |
| 2.04.02 | stelt op basis van ondernemingsplan, tarieven vast,<br>informeert de patiënt hierover; | Rc |

**2.05. De afgestudeerde kan een functionele samenwerkingsrelatie P/r/i  
onderhouden met collegae.**

**Dat betekent:**

- |         |  |       |
|---------|--|-------|
| 2.05.01 | kan een functionele samenwerkingsrelatie aangaan<br>en onderhouden met collega's;                      | P/r/i |
| 2.05.02 | kent de eisen die gesteld worden aan werkoverleg,<br>waarnemingsregeling en onderlinge bereikbaarheid; | F     |
| 2.05.03 | kan hulp bieden vanuit eigen deskundigheid en ervaring bij<br>waarneming en informatie overdracht;     | P/r/c |

**2.06. De afgestudeerde kan een functionele samenwerkingsrelatie P/r/i  
onderhouden m.b.t. andere disciplines.**

**Dat betekent:**

- |         |  |       |
|---------|--|-------|
| 2.06.01 | integratie in en openheid naar andere zorgverleners v.w.b.<br>voorlichting, rapportage, overleg; | R/c/i |
| 2.06.02 | voorlichting geven over klassieke homeopathie aan  | P/c/  |



door de andere behandelaar;

---

**2.07. De afgestudeerde kan zijn eigen vakbekwaamheid optimaliseren. R/c**

***Dat betekent:***

2.07.01 zijn eigen vakbekwaamheid bevorderen. R/c

Dat betekent:

-regelmatig vakliteratuur lezen; R/c

- bij en nascholing volgen; R/c

-het inzicht in het eigen therapeutisch handelen; R/c

vergroten door een kritische houding t.o.v. het eigen handelen, zelftoetsing, of intercollegiale toetsing;

2.07.02 zijn kwaliteit van handelen op peil houden en verbeteren R/c

door:

-ontwikkelingen in het vakgebied volgen; R/c

-ontwikkelingen in de maatschappij die van R/c

invloed zijn op het vakgebied volgen;

2.07.03 de kwaliteit van zijn praktijkvoering verbeteren door: R/c

- evaluatie(met patiënten, collegae, ed); R/c/i

-ontwikkelingen op het gebied van praktijkvoering volgen; R/c

---

**2.08. De afgestudeerde kan preventief werken. R/c/i**

***Dat betekent:***

2.08.01 zn. Individueel preventieve maatregelen treffen R/c

-signaleert gezondheid beïnvloedende factoren; R/c

	-wijst de patiënt hierop ook zonder dat deze hierom vraagt;	R/c/i
	-benadrukt dat ook van het homeopathisch middel een preventieve werking uit kan gaan;	R/i
2.08.02	onnodig medicijn gebruik van de patiënt door hemzelf of anderen voorgeschreven te voorkomen;	R/c
	-voorkomt dat de patiënt zonder medische noodzaak aan onderzoek en behandeling wordt blootgesteld;	R/c

## Deelkwalificatie 3 Kwaliteit van het beroep en de beroepsgroep

### Koepeleindterm

*De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beroep en de beroepsgroep.*

Eindterm	Taxonomiecode
----------	---------------

<b>3.01. De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de beroepsorganisatie.</b> <b><i>Dat betekent:</i></b>	<b><i>P/c</i></b>
--	-------------------

3.01.01 ziet de noodzaak van participeren in de beroepsorganisatie;	R/c/i
---	-------

3.01.02 is gemotiveerd een bijdrage te leveren aan het bevorderen van de eenheid binnen de vereniging;	P/c/r
--	-------

3.01.03 is gemotiveerd de samenwerking binnen de regio te bevorderen;	P/c/r
---	-------

<b>3.02. De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan kennisbevordering</b> <b><i>Dat betekent:</i></b>	<b><i>R/c/r/i</i></b>
---	-----------------------

3.02.01 kan kennis delen met collegae klassiek homeopaten;	R/c/i
--	-------

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3.02.02 | kan publicaties schrijven en/of participeert op het eigen vakgebied t.b.v. bij- en nascholing t.b.v. collegae;      | R/c/i    |
| 3.02.03 | levert een bijdrage aan de vakopleiding tot klassiek homeopaat. Dat betekent: begeleidt stagiaires en of studenten; | R/c/i /r |
| 3.02.04 | levert een bijdrage t.a.v. onderzoek op het gebied van de klassieke homeopathie;                                    | R/c/i    |

---

**3.03. De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan het naar anderen toe uitdragen van het klassiek homeopathisch gedachtegoed**  
**Dat betekent:**

- |          |   |       |
|----------|---|-------|
| 3.03.01. | Participeert in opleidingen m.b.t. zorgverlening;   | R/c/i |
| 3.03.02  | Kan z.n. participeren in organisatie van de Gezondheidszorg;  | R/c/i |
| 3.03.03  | kan z.n. voorlichting aan publiek, overheid, verzekeringen maatschappijen en patiëntenverenigingen geven; | R/c   |